

Принято на заседании Совета Колледжа от
31.08.2022 Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
директор Колледжа
К.А. Полозова

31.08.2022

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования в Частном профессиональном образовательном учреждении «Ивановский колледж управления и права»

1. Общие сведения.

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена (далее — Положение) регламентирует общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Колледжа по ООП СПО - ППССЗ, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению всеми структурными подразделениями Колледжа, осуществляющими образовательную деятельность по ООП СПО - ППССЗ, реализуемых в Колледжа.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, по ООП СПО - ППССЗ, вне зависимости от курса, формы обучения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, актуализированными Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Приказом Минпросвещения России от 20.12.2022 N 1152 "О внесении изменения в пункт 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ЧПОУ «Ивановский колледж управления и права».

1.5. Настоящее Положение направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися ООП СПО - ППССЗ, уровня качества знаний, умений, приобретаемых обучающимися в процессе обучения, а также проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО и определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля;
- организации и проведения промежуточной аттестации;

- ликвидации академической задолженности и отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ с целью проверки уровня сформированности компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.7. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных предметов, дисциплин МДК, ПМ; оценки уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.8. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета Колледжа.

1.9. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.10. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем: для анализа освоения обучающимися элементов образовательной программы; своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала; для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных обучающихся; для совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

1.11. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;

- сформированности умений при решении практических задач и / или выполнении лабораторных, проектных работ;

- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;

- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;

- достижений конкретного обучающегося, позволяющих выявить пробелы в освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в организации и осуществлении образовательной деятельности;

- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин, МДК. Для максимального приближения требований промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

1.13. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися элементов ООП СПО - ППССЗ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.14. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом ООП СПО - ППССЗ.

1.15. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

1.16. Формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками.

1.17. При реализации образовательных программ в заочной и очно-заочной формах обучения для участия в промежуточной аттестации обучающимся по очно-заочной, заочной формам до начала очередной сессии в соответствии с календарным учебным графиком предоставляются справки-вызовы установленного образца. Справка-вызов выдается обучающимся, успешно освоившим часть ООП (не имеющим академических задолженностей на начало очередной сессии).

1.18. Выдача справок-вызовов на промежуточную аттестацию подлежит строгому учету в случае неполучения обучающимся справки-вызова до начала сессии, он может получить ее дубликат в период сессии, написав заявление на имя директора Колледжа, с указанием причины.

1.19. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации оцениваются по системе оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно или «зачтено» / «не зачтено».

1.20. Результаты текущего контроля заносятся в учебные журналы (в соответствующую колонку на день проведения текущего контроля), учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся. Результаты промежуточной аттестации вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку, в приложение к диплому или справку об обучении (о периоде обучения). Оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» проставляются только в экзаменационные (зачетные) ведомости.

1.21. Применяемые в Колледже формы и процедуры текущего контроля знаний по предмету, дисциплине, МДК и ПМ доводятся до сведения обучающихся соответствующими преподавателями.

1.22. Применяемые в Колледже формы и процедуры промежуточной аттестации по предмету, дисциплине, МДК и ПМ доводятся до сведения обучающихся, в том числе путем размещения учебных планов по специальностям на официальном сайте Колледжа.

1.23. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (промежуточная аттестация) создаются оценочные средства, включающие задания и оценочные материалы (средства), позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.24. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут директор Колледжа, заместитель директора Колледжа по УВР, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации - преподаватели, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов, в соответствии с расписанием.

1.25. Обучающийся обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации предметы, дисциплины, МДК, ПМ в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Колледжем;
- не опаздывать на зачет / дифференцированный зачет или экзамен;
- иметь при себе зачетную книжку;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов / дифференцированных зачетов и экзаменов выполнять его;
- размещать письменные работы, предусмотренные учебным планом (курсовые работы, индивидуальные проекты, отчеты по практике) в личном кабинете в электронной

информационной образовательной среде колледжа.

1.26. Обучающийся вправе:

- пользоваться представленными на зачет / дифференцированный зачет или экзамен рабочими программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами использование которых допускается соответствующим преподавателем для объективного проведения процедуры промежуточной аттестации.

1.27. Преподаватель обязан:

- перед приемом экзамена или зачета / дифференцированного зачета получить экзаменационную (зачетную) ведомость в Колледже;
- принимать экзамены или зачеты / дифференцированные зачеты у обучающихся при наличии у них зачетных книжек и /или экзаменационно-зачетного листа (ведомости);
- по окончании промежуточной аттестации в тот же день сдать оформленную экзаменационную (зачетную) ведомость в Колледж;
- не вносить самостоятельно в экзаменационные (зачетные) ведомости исправления;
- прибыть на экзамен или зачет / дифференцированный зачет в соответствии с утвержденным расписанием промежуточной аттестации;
- не допускать проставление оценки в зачетную книжку, если соответствующая оценка не внесена в экзаменационную (зачетную) ведомость.

1.28. Преподаватель вправе:

- задавать дополнительные вопросы;
- поставить оценку «зачтено» без опроса обучающихся, которые активно участвовали в практических (лабораторных) занятиях.

1.29. В случае несоответствия оценок в экзаменационной (зачетной) ведомости и в зачетной книжке по предмету, дисциплине, МДК, ПМ, верной является оценка в экзаменационной (зачетной) ведомости.

2. Текущий контроль знаний

2.1. Основной целью текущего контроля знаний является проверка уровня освоения знаний и умений по каждому учебному предмету, дисциплине, МДК в течение семестра.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся является обязательным и учебного процесса преподавателем на любом из видов учебных

2.3. занятий до начала промежуточной аттестации по предмету, дисциплине, МДК как по разделам, так и в целом.

2.4. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики предмета, дисциплины, МДК.

2.5. Критерии оценки форм текущего контроля знаний обучающихся разрабатываются и утверждаются Колледжем.

2.6. Основными формами текущего контроля являются: семинарские, практические, лабораторные занятия; выполнение контрольных работ.

2.7. Конкретный вид текущего контроля определяется в рабочих программах предметов, дисциплин, МДК.

2.8. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях;
- письменные домашние задания;
- письменные задания, практические, лабораторные и другие работы;
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);

а также активные и интерактивные формы проверки знаний и умений:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- мини-конференции;
- коллоквиум;

- семинар в диалоговом режиме;
- деловая игра;
- работа в исследовательской группе и другие.

2.9. Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателем в рабочей программе предмета, дисциплины, МДК (так же как и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся).

2.10. Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения предмета, дисциплины, МДК как по разделам, так и в целом.

2.11. Невыполнение форм текущего контроля влечет за собой невыполнение учебного плана и индивидуального учебного плана. Задания для контрольных работ и требования к их выполнению размещаются в методических рекомендациях по выполнению контрольных работ и (или) представляются соответствующими преподавателями на учебном занятии.

2.12. Все контрольные работы должны быть сданы преподавателю до начала промежуточной аттестации.

2.13. Текущий контроль знаний по всем изучаемым предметам, дисциплинам и МДК осуществляется в течение учебного процесса по соответствующим предметам, дисциплинам и МДК с подведением итогов.

2.14. Критерии оценки содержатся в рабочих программах и контрольно-оценочных средствах по предмету, дисциплине и МДК, доводятся до сведения обучающихся преподавателем, ведущим аудиторные занятия.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью проведения промежуточной аттестации знаний обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, умений, а также сформированность общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения обучающимися программ ПМ и/или учебных предметов, дисциплин, а также после изучения МДК и прохождения практик в составе ПМ.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, МДК, практикам;
- курсовая работа;
- индивидуальный проект;
- другая форма контроля.

3.4. Требования промежуточной аттестации к лицам с ограниченными возможностями здоровья могут отличаться от общих требований к промежуточной аттестации обучающихся. Данный факт фиксируется в приказе директора Колледжа по заявлению обучающегося или исходя из особенностей адаптивной образовательной программы.

3.5. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются утвержденным учебным планом. Конкретные виды промежуточной аттестации по элементам рабочей программы предмета, дисциплины, МДК определяются Колледжем самостоятельно и доводятся преподавателем до сведения обучающихся на занятии.

3.6. Экзамен, зачет и другие формы промежуточной аттестации принимаются преподавателем, который вел учебные занятия по данному предмету, дисциплине, МДК в экзаменуемой группе.

3.7. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие финансовой

задолженности за текущий семестр.

3.8. Преподаватель проводит промежуточную аттестацию только у тех обучающихся, которые допущены к сдаче промежуточной аттестации. Перед проведением промежуточной аттестации преподаватель обязан получить в учебном отделе Колледжа экзаменационные (зачетные) ведомости и информацию о студентах, недопущенных до промежуточной аттестации.

3.9. Преподаватель имеет право провести промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля без личного опроса обучающегося по результатам текущего контроля, то есть если он в срок выполнил все практические и/или лабораторные, контрольные работы, предусмотренные рабочей программой предмета, дисциплины, МДК. Выставление оценок в экзаменационную (зачетную) ведомость таким обучающимся проводится в день экзамена (зачета, дифференцированного зачета).

3.10. Экзамен проводится в учебных аудиториях, в том числе специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

3.11. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, если это допускается преподавателем с точки зрения объективности проведения промежуточной аттестации.

3.12. Если экзамен проводится путем выбора экзаменационного билета, в процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета, но не более одного раза. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. В этих случаях он предупреждается о снижении оценки на один балл.

3.13. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа, в том числе по вопросам билета обучающемуся предоставляется не более 45 минут.

3.14. При проведении письменного экзамена, время подготовки ответов, в том числе по вопросам билета определяется преподавателем.

3.15. При проведении экзамена, кроме письменного, в аудитории могут находиться не более 6 человек. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

3.16. Комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК или практикам принимается, обычно, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.17. Результаты промежуточной аттестации заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной оценки), экзаменационную (зачетную) ведомость, в учебный журнал (в том числе и неудовлетворительная оценка).

3.18. Оценка результатов промежуточной аттестации является независимой от полученных оценок по результатам проведения текущего контроля.

3.19. Курсовая работа предусмотрена учебным планом, является формой промежуточной аттестации.

3.20. Оценка качества выполнения курсовой работы проводится руководителем в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы разрабатываются и приводятся в рабочей программе дисциплины, МДК, озвучиваются руководителем для обучающихся.

3.21. Курсовая работа, допущенная к защите, положительный отзыв руководителя должны быть размещены в личном кабинете студента в электронной информационной образовательной среде Колледжа.

3.22. Защита курсовых работ проводится по расписанию. Руководителем выставляется оценка, которая проставляется в экзаменационную (зачетную) ведомость и в зачетную книжку, оценка «неудовлетворительно» указывается только в экзаменационной

(зачетной) ведомости. Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации. Экзаменационная (зачетная) ведомость по защите курсовых работ закрывается преподавателем и сдается в Колледж не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

3.23. Преподаватель не имеет права не допустить к промежуточной аттестации обучающегося, не защитившего курсовую работу по соответствующей дисциплине, МДК.

3.24. Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета в форме дифференцированного зачета и /или зачета, предусмотренных учебным планом, является формой промежуточной аттестации.

3.25. По всем видам практики в рамках ПМ оформляется единый отчет по итогам освоения ПМ, результаты по каждому виду практики отражаются в соответствующих разделах отчета.

3.26. Содержание и процедура проведения защиты ответов по практике определяется утвержденной рабочей программой практики. Руководитель практики информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на организационном собрании. Защита ответов по практике может проводиться в очной или заочной форме.

3.27. Отчет по практике с оценкой руководителя должен быть размещен в личном кабинете студента в электронной информационной образовательной среде Колледжа.

3.28. Оценка результатов выполнения программы практики проводится в виде защиты отчета по практике обучающимся. Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты отчета, считаются имеющими академическую задолженность.

3.29. Защита отчета по практике производится в последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса.

3.30. Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку обучающегося не позднее последнего дня срока практики, экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в Колледж в этот же день.

3.31. Промежуточная аттестация по составным элементам (МДК, практики) ПМ проводится в соответствующим учебному плану формам и является обязательной.

3.32. Экзамены по ПМ проводятся после успешного освоения обучающимися всех элементов соответствующих ПМ. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по МДК, практикам в рамках данного модуля.

3.33. Целью проведения экзамена по является подтверждение сформированности у обучающегося всех компетенций, входящих в состав ПМ.

3.34. Для проведения экзамена по ПМ приказом директора Колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель, ведущие преподаватели, а также могут включаться представители работодателей.

3.35. При проведении экзамена по ПМ председатель комиссии может назначаться из числа наиболее опытных и квалифицированных работников или преподавателей.

3.36. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект), осваивающих общеобразовательный цикл учебного плана по которому предусмотрена промежуточная аттестация.

3.37. Индивидуальный проект выполняется в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности, познавательной,

практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Для этого преподаватели соответствующих учебных общеобразовательного цикла формируют комплексный перечень тем (заданий) для индивидуальных проектов с указанием преподавателя – руководителя того или иного индивидуального проекта (далее – перечень заданий на ИП). Обучающиеся выбирают из перечня заданий на ИП тему, по которой будут выполнять индивидуальный проект. После издания приказа о закреплении темы и руководителя индивидуального проекта за каждым обучающимся, осваивающим общеобразовательный цикл в рамках основной образовательной программы, обучающийся приступает к выполнению индивидуального проекта. Требования к оформлению и содержанию индивидуального проекта назначаются соответствующим руководителем индивидуального проекта из числа преподавателей.

3.38. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Проект должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, иного, разработанных на основе содержания одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в соответствии с выбранной темой из перечня заданий на ИП.

3.39. Защита отчета Индивидуального проекта производится в экзаменационную (ые) неделю (ли) учебного года.

3.40. Результаты защиты Индивидуального проекта вносятся руководителем ИП в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку обучающегося не позднее последнего дня срока практики, экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в Колледж в этот же день.

3.41. Индивидуальный проект, допущенный к защите размещается в личном кабинете студента в электронной информационной образовательной среде Колледжа.

3.42. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и расписанием. Перечень предметов, дисциплин, МДК, ПМ, практик, предусматривающих промежуточную аттестацию, определяется учебным планом.

3.43. Расписание промежуточной аттестации составляется Колледжем и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

3.44. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

3.45. В исключительных случаях на основании личного заявления может быть предоставлен свободный график сдачи промежуточной аттестации в установленные сроки по решению директора Колледжа.

3.46. Досрочная сдача экзаменов, зачетов / дифференцированных зачетов, результаты которых фиксируются в индивидуальной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления обучающегося с указанием причины на имя директора Колледжа.

3.47. В случае получения на досрочной сдаче оценки «неудовлетворительно» и (или) «не зачтено» обучающемуся разрешается передача экзамена, зачета / дифференцированного зачета, повторная защита курсовой работы (проекта) в установленном порядке в дни передачи.

3.48. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов — 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

3.49. Обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам, во время промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 16 экзаменов и 20 зачетов.

3.50. Присутствие на зачетах / дифференцированных зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора Колледжа или заместителя директора по УВР не

допускается.

3.51. Организацию промежуточной аттестации знаний осуществляет Колледж. Работники Колледжа готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления.

3.52. В функции работников Колледжа входит:

3.53. - оформление и регистрация экзаменационных (зачетных) ведомостей и зачетно-экзаменационных листов;

3.54. - составление графиков ликвидации академических задолженностей, издание соответствующих приказов;

3.55. - заполнение зачетных книжек и (или) электронных зачетных книжек;

3.56. - составление сводных ведомостей по итогам промежуточной аттестации.

3.57. В случае если промежуточная аттестация является завершающей по предмету, дисциплине, МДК, ПМ при их освоении, то она считается итоговой по данному предмету, дисциплине, МДК, ПМ (оценка вносится в приложение к диплому).

3.58. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки и не имеющие академических задолженностей, считаются успевающими.

3.59. По результатам промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета в конце учебного года обучающиеся:

3.60. - успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

3.61. - не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность (для которых установлены сроки ликвидации задолженностей), переводятся на следующий курс условно.

3.62. Условный перевод обучающегося на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности.

3.63. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом директора Колледжа устанавливаются сроки продления промежуточной аттестации.

4. Порядок ликвидации академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким предметам, дисциплинам, МДК, ПМ, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом директора Колледжа.

4.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, на основании подтверждающего документа и личного заявления распоряжением директора Колледжа устанавливаются индивидуальные сроки ее прохождения. Для сдачи промежуточной аттестации вне сроков, установленных календарным учебным графиком, обучающийся должен получить в Колледже экзаменационно-зачетную ведомость (далее – экзаменационный лист). Сроки действия экзаменационного листа соответствуют срокам ликвидации академической задолженности, установленными соответствующими приказами директора Колледжа. Обучающийся должен сдать экзаменационный лист в Колледж в течение одного рабочего дня с даты окончания срока действия.

4.3. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации осуществляется в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии со сроками, установленными приказом (ми) директора Колледжа, в той же форме.

4.4. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации,

нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

4.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, МДК или ПМ не более двух раз в сроки, определяемые директором Колледжа в соответствующих приказах.

4.6. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии со сроками, утвержденными приказом (ми) директора Колледжа, которые доводятся до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 дней до ее начала, размещаются на информационных ресурсах, в том числе в чатах Viber, озвучиваются в учебных группах, дополнительно размещаются на информационных стендах 1 этажа.

4.7. При возникновении академической задолженности обучающегося по окончании одного или нескольких триместров (семестров) назначается передача соответствующим приказом директора Колледжа. Первая передача академической задолженности принимается тем же преподавателем, который проводил экзамен (зачет), защиту курсовой работы, отчета по практике. Прием передачи другим преподавателем может проводиться только по согласованию с директором Колледжа. Фиксация результатов прохождения промежуточной аттестации в экзаменационной (зачетной) ведомости или экзаменационном листе, зачетной книжке обучающегося производится преподавателем в тот же день (или в течение следующего рабочего дня); и допускается преподавателем, ведущим дисциплину, а также другим преподавателем, назначенным директором Колледжа.

4.8. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первичный срок ликвидации задолженности, ему назначается вторая передача в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Вторая передача принимается комиссией в сроки, утвержденные соответствующим приказом директором Колледжа.

4.9. Для второй передачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее двух преподавателей, включая преподавателя, принимавшего экзамен / зачет / дифференцированный зачет/ другую форму контроля, которой руководит директор Колледжа.

4.10. Результаты передачи промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационном листе обучающегося. Решение комиссии является окончательным.

4.11. В случае, если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность во время второй передачи по уважительной причине (болезни, которая подтверждается медицинской справкой), ему продлевается конечный срок ликвидации задолженности в соответствии с медицинской справкой.

4.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в пределах сроков, установленных соответствующими приказами директора Колледжа, подлежат отчислению приказом директора Колледжа по представлению зам. директора по УВР, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.13. Повторная сдача промежуточной аттестации с целью повышения положительной оценки, в том числе для получения диплома с отличием, а также в иных целях, возможна в исключительных случаях не более одной дисциплины в текущем учебном году до начала периода государственной итоговой аттестации по решению директора Колледжа и на основании письменного заявления обучающегося. При повторной сдаче экзамена (дифференцированного зачета, защиты отчета по практике, защиты курсовой работы) преподаватель в тот же день заполняет экзаменационный лист обучающегося, а также выставляет вновь полученную оценку в зачетную книжку.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно — инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

5.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, — не более чем на 30 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, — не более чем на 15 минут;

при необходимости, экзамен или зачет может проводиться в несколько этапов.

5.4. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена или зачета:

а) для слепых: задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств,

имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования и (или) индивидуального пользования; по желанию обучающихся устные экзамены или зачеты проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся письменные экзамены или зачеты проводятся в устной форме.

5.5. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи экзамена или зачета), обучающийся подает в Колледж заявление о необходимости создания для него таких условий. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

5.6. В заявлении указывается (для каждого экзамена или зачета) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительность сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия. Указанное заявление подается не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются советом Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

6.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники Колледжа руководствуются законодательством РФ, в том числе ведомственными приказами органов государственной власти по вопросам образования, уставом и другими локальными нормативными актами Колледжа.

7. Используемые сокращения.

ДФК - другая форма контроля.

Колледж — Частное профессиональное учреждение «Ивановский колледж управления и права»

МДК - междисциплинарный курс.

ООП - основная образовательная программа.

ППССЗ — программа подготовки специалистов среднего звена. ПП — программа практики.

ПМ - профессиональный модуль. РФ — Российская Федерация.

СПО — среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО — Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

8. Основные используемые термины.

Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам или не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Другая форма контроля — это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, осуществляемая в устной или письменной форме (контрольная работа, тестирование, рейтинговая, накопительная и др.)

Зачет (дифференцированный зачет) — это форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, в основном, на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Индивидуальный учебный план — учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Календарный учебный график — календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик) и периодов каникул на каждый год обучения.

Обучение — целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физической и (или) психологическом развитии подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Практика — форма организации образовательной деятельности, вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Пересдача (ликвидация академической задолженности) — повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля) по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практики с оценки «неудовлетворительно» /«незачет» на положительную оценку или сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля) по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практики впервые при неявке обучающегося на промежуточную аттестацию в сроки ее проведения, установленные в Колледже.

Промежуточная аттестация обучающихся — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, предусмотренных и установленных основной образовательной программой по оценочным материалам.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость,

последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики и иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт — совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессиям, специальностям, направлениям подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Экзамен — это форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, иным компонентам, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, оценка приобретения навыков самостоятельной работы, оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

ЭКЗАМЕНАЦИОННО-ЗАЧЕТНЫЙ ЛИСТ

ФИО обучающегося _____

Номер учебной группы _____

Ликвидация академической задолженности за 20__/20__ учебный год

Приказ о сроках ликвидации АЗ от _____ № _____

Приказ о составе комиссии при повторной ликвидации АЗ комиссионно от _____ № _____

№ п/п	Наименование дисциплины (курса, модуля, практики) по которым имеется АЗ	Экзамен /диф. зачет /зачет	ФИО преподавателя/состав комиссии	Оценка/отметка «зачтено» (незачтено)	Дата, подпись
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Зам. директора по УВР

_____/_____

«__» _____